



Verarbeitung personenbezogener Daten beim Einsatz von HortPRO

Sehr geehrte Eltern,

ab Februar 2024 setzen wir in der ergänzenden Förderung und Betreuung (eFöB) das digitale An- und Abmeldesystem HortPRO ein. Dies dient der Entlastung der Erzieher_innen im organisatorischen Bereich, um mehr Zeit für die Arbeit mit den Kindern zu haben.

Die Erzieher_innen bekommen über alle Kinder kindbezogene und allgemeine Informationen und Termine während des Tages. HortPRO wird als Onlineversion angeboten. Die Onlineversion bietet die Möglichkeit, über eine bestehende Internetverbindung auf HortPRO standortunabhängig zuzugreifen. Dazu setzen wir Tablets ein, die nur für diese Nutzung zugelassen sind.

Mit diesem Schreiben informieren wir über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Ihnen und Ihren Kindern sowie den Abholberechtigten durch HortPRO.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die elektronische Verarbeitung der Stammdaten erfolgt auf Grundlage von § 64 des Berliner Schulgesetzes (SchulG)¹.

Folgende Daten werden in HortPRO gespeichert

Daten von Eltern bzw. Erziehungsberechtigten:

Anrede, Vorname, Name

Adresse

Telefonnummer, E-Mail-Adresse

Kontaktdaten für Notfälle (Tel.-Nr. Arbeitsstelle oder anderer Angehöriger)

Vertragsdaten

Daten von abholberechtigten Personen:

Anrede, Vorname, Name,

Adresse

Telefonnummer, E-Mail-Adresse

Daten der Kinder:

Vorname, Name, Geschlecht

Geburtsdatum, Geburtsort

Datum und Uhrzeit der An – und Abmeldung

Art, Zeit und Ort von Terminen/Veranstaltungen/Kursen, an denen das Kind teilnimmt

Hinweise über gesundheitliche Risiken

Darüberhinausgehende sensible Daten und Beobachtungen zu den Kindern werden nicht gespeichert. In Zweifelsfällen erfolgt eine Absprache mit der Schulleitung, vertretungsweise mit der koordinierenden Fachkraft.

Löschfristen für die Daten der betreuten Schüler_innen

1. An- und Abwesenheitszeiten werden nach 6 Monaten gelöscht. Sie werden für statistische Zwecke in anonymer Form für 2 Jahre aufbewahrt.
2. Hinweise zu regelmäßigen Terminen werden gelöscht, sobald sie nicht mehr gelten.
3. Notfallkontakte werden gelöscht, sobald das Kind nicht mehr in der eFöB betreut wird oder die Eltern zur Löschung bzw. Berichtigung auffordern.
4. Hinweise zu Schüler_innen über gesundheitliche Risiken werden gelöscht, sobald das Kind nicht mehr in der eFöB betreut wird.
5. Die Schüler werden spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, an dem die Betreuung in der eFöB endet.

Datenweitergabe

Die Firma AVI.DAT Software & Technology GmbH

Altenburger Straße 5

04275 Leipzig

als Softwareentwickler ist ein weisungsgebundenes Dienstleistungsunternehmen – Auftragsverarbeiter nach Artikel 28 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – und kann bei Softwarewartung und technischem Support Kenntnis von den Daten erhalten.

Ihre Rechte

Die Rechte der von der Verarbeitung ihrer Daten betroffenen Personen sind in den Artikeln 15 bis 18 sowie 20 bis 21 DSGVO geregelt.

Für Rückfragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Mit freundlichen Grüßen

gez. C. Dräger
Schulleiterin

gez. J. Pensi
koordinierende Fachkraft

gez. F. Dahlke
schulinterner Datenschutzbeauftragter